

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Калужской области «Колледж транспорта и сервиса»  
г. Сухиничи

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

***МЕНЕДЖМЕНТ***

*обще-professionalного цикла*

*основной профессиональной образовательной программы*

*по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет*

*(по отраслям)*

*Сухиничи 2016*

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление. Организация – разработчик примерной программы Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Калужский торгово-экономический колледж»;

Организация – разработчик рабочей программы - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж транспорта и сервиса» г. Сухиничи

Разработчик: преподаватель спецдисциплин Л.В.Потапова.

ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ:

Предметной ( цикловой) комиссии

Зам. директора по УПР

Специальных дисциплин

\_\_\_\_\_ Атаев Б.Б.

Протокол № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 год

От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

Председатель предметной ( цикловой)  
комиссии

\_\_\_\_\_ Л.В. Потапова

**СТР.**

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

## 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовке) работников в области экономики и управления

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

Данная дисциплина предполагает изучение основных сфер деятельности производственных предприятий и подготовку специалистов к пониманию и принятию решений в области организации и управления созданием, производством и сбытом продукции на основе экономических знаний применительно к конкретным рыночным условиям, что влияет на экономику государства в целом.

## 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины- требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

- Обеспечить обучающихся необходимыми знаниями об организации и ее системе построения, процессах управления, средствах и методах воздействия управляющей системы на управляемую;
- Способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области менеджмента, как отечественных и зарубежных учёных;
- Способствовать развитию у обучающихся аналитического восприятия организации как хозяйствующего элемента многогранной внешней среды.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- Анализировать организационную структуру управления

- Проводить работу по мотивации трудовой деятельности в политике организации;
- Применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения;
- Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- Методы планирования и организации работы предприятия
- Принципы построения организационной структуры управления;
- Основы формирования мотивации политики организации;
- Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
- Внешнюю и внутреннюю среду организации
- Цикл менеджмента;
- Процесс принятия и реализации управленческого решения, функции менеджмента в рыночной экономике, организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- Систему методов управления
- Методику принятия решения;
- Стили управления, коммуникацию, принципы делового общения

Самостоятельная работа обучающихся направлена на :

- Глубокое изучение отдельных вопросов, дополнительной литературы, и периодическим изданиям, итогом которой является написание рефератов или выступление с докладом на семинарских занятиях, научных конференциях;
- Изучение отдельных вопросов дисциплины, рассматриваемых на занятиях кратко;

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная нагрузка обучающегося 60 часов, в том числе

Обязательной аудиторной учебной нагрузки 40 часов

Самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>
В том числе:	
Практические занятия	
<b>Самостоятельная работа обучающегося(всего)</b>	<b>20</b>
В том числе:	<b>20</b>
Подготовка и выполнение самостоятельных творческих работ,	

расчетно-практических работ	
Итоговая аттестация в форме <i>зачёта</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента.</b>		<b>9</b>	<b>2</b>
	<b>Содержание</b>		
<b>Введение</b>	Предмет и задачи курса	<b>1</b>	
<b>Тема 1.1. История развития менеджмента</b>	<b>Содержание</b>		
	Школа научного управления Административная школа Школа человеческих отношений и поведенческих наук Наука управление или количественный подход.	<b>4</b>	
<b>Тема 1.2. Сущность, характерные черты современного менеджмента</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Современные подходы в менеджменте Учёт особенностей зарубежного менеджмента при формировании отечественной системы управления предприятием		
<b>Тема 1.3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Особенности организации управления Основные направления менеджмента		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
	1. Сущность менеджмента 2. Американский и японский опыт управления 3. Портрет современного руководителя		
<b>Раздел 2. Организация, как система управления</b>		<b>6</b>	<b>2</b>
<b>Тема 2.1. Типы структур организации</b>	<b>Содержание</b>	<b>3</b>	
	Понятие организация Законы организации Организационные структуры		
<b>Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда организации</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Инфраструктура менеджмента Внутренняя и внешняя среда		
	<b>Контрольная работа по разделам 1 и 2</b>	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>3</b>	
	Преимущества и недостатки каждого вида структур		

	Организационная структура отличающаяся по степени централизации		
<b>Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике</b>		<b>11</b>	<b>2</b>
<b>Тема 3.1. Организация и планирование</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Принципы организации Делегирование полномочий и ответственность. Виды планирования и его методы. Разновидности планов		
<b>Тема 3.2. Цикл менеджмента</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Характеристики составляющих цикла менеджмента Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.		
<b>Тема 3.3. Контроль и мотивация</b>	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	
	Понятие контроля и его основные типы. Поведенческие аспекты контроля Характеристики эффективного контроля Содержание теории мотивации Процессуальные теории мотивации		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>	
	1. Тактическое и стратегическое планирование 2. Необходимость управленческого контроля 3. Контроль организационного руководства финансовых ресурсов 4. мотивационный процесс, классификация мотивационных теорий. 5. Современный опыт работы по совершенствованию мотиваций		
<b>Раздел 4. Методы и стили менеджмента.</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 4.1. Система методов управления.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Понятие методов управления Группы методов управления Управление и типы характеров		
<b>Тема 4.2. Стили управления</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Стиль управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления Виды и совместимость стилей		
	<b>Контрольная работа по разделу 3и 4</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>3</b>	
	1. Система методов 2. Стили управления в разных странах 3. Типы темперамента в сочетании со стилями управления.		
<b>Раздел 5. Процесс принятия управленческого решения</b>		<b>6</b>	<b>2</b>



<b>Тема 5.1. Факторы, влияющие на процесс принятия решения.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Сущность процесса принятия решения Типы решений. Классификация решений.		
<b>Тема 5.2. Этапы рационального решения проблем</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Диагностика проблемы Определение альтернатив. Методы оптимизации решений		
<b>Тема 5.3. Методы принятия решения.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Платёжная матрица Древо принятия решения		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>3</b>	
	Оценка эффективности решений		
<b>Раздел 6. Коммуникации в деловом общении</b>			
<b>Тема 6.1. Коммуникации общения в сфере управления</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	
	Типы коммуникаций		
<b>Тема 6.2. Деловое общение</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	
	Виды и формы делового общения		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>1</b>	
	Правила и обычаи деловой коммуникации в разных странах. Деловой протокол		
	Всего:	<b>40+20</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству учащихся
- Рабочее место преподавателя
- Комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент»
- ТСО
- Компьютер с лицензионным программным обеспечением.

#### **Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. Менеджмент: учебник для студентов учреждений сред. Проф. Образования. Е.Л.Драчёва-М.: Академия, 2010 год.
2. Менеджмент. Практикум для студентов учреждений сред. Проф. Образования. Е.Л.Драчёва-М.: Академия, 2010 год.
3. Менеджмент Разу Д.М. электронный учебник, 2011 год.
4. Бухалков М.И. Управление персоналом организации. М.: ИНФРА, 2010 год.
5. Базаров В.К. Управление персоналом организации. Электронный учебник. Саратов, 20105 год.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (основные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения</b>	
Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	Текущий контроль самостоятельно выполненных индивидуальных заданий Тестирование Защита самостоятельно выполненных работ
Анализировать организационную структуру управления	Текущий контроль самостоятельно выполненных индивидуальных заданий Тестирование Защита самостоятельно выполненных работ
Проводить работу по мотивации трудовой деятельности в политике организации;	Текущий контроль самостоятельно выполненных индивидуальных заданий Тестирование Защита самостоятельно выполненных работ
Применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения;	Текущий контроль самостоятельно выполненных индивидуальных заданий Тестирование Защита самостоятельно выполненных работ
Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Текущий контроль самостоятельно выполненных индивидуальных заданий Тестирование Защита самостоятельно выполненных работ
<b>Знания</b>	
Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Тестирование Семинары Внеаудиторная самостоятельная работа
Методы планирования и организации работы предприятия	Тестирование Семинары Внеаудиторная самостоятельная работа
Принципы построения организационной структуры управления;	Тестирование Семинары Внеаудиторная самостоятельная работа
Основы формирования мотивации политики организации;	Тестирование Семинары Внеаудиторная самостоятельная работа

Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	
Внешнюю и внутреннюю среду организации	Тестирование Семинары Внеаудиторная самостоятельная работа
Цикл менеджмента;	Тестирование Семинары Внеаудиторная самостоятельная работа
Процесс принятия и реализации управленческого решения, функции менеджмента в рыночной экономике, организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Тестирование Семинары Внеаудиторная самостоятельная работа
Систему методов управления	Тестирование Семинары Внеаудиторная самостоятельная работа
Методику принятия решения;	Тестирование Семинары Внеаудиторная самостоятельная работа
Стили управления, коммуникацию, принципы делового общения	Тестирование Семинары Внеаудиторная самостоятельная работа
Итоговая аттестация в форме зачёта	